

## **ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА**

Бизнес-инкубатора «Ингрия» ОАО «Технопарк Санкт-Петербурга»

### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 1.1. Правила внутреннего распорядка бизнес-инкубатора (далее – Правила) разработаны в рамках действующего законодательства Российской Федерации и внутренних нормативных актов бизнес-инкубатора «Ингрия» ОАО «Технопарк Санкт-Петербурга» (далее – бизнес-инкубатор).
- 1.2. Настоящие Правила, а также изменения и дополнения к ним утверждаются решением Совета директоров ОАО «Технопарк Санкт-Петербурга».
- 1.3. Настоящие Правила являются приложением к Положению «Об оказании услуг в бизнес-инкубаторе «Ингрия» и обязательны для исполнения сотрудниками, резидентами и посетителями бизнес-инкубатора.
- 1.4. Резидентами бизнес-инкубатора являются предприниматели и компании, осуществляющие деятельность инновационного характера и заключившие договор о предоставлении статуса резидента бизнес-инкубатора или договор о предоставлении рабочих мест в бизнес-инкубаторе (далее – договоры) с ОАО «Технопарк Санкт-Петербурга».
- 1.5. Помещения бизнес-инкубатора предназначены для размещения резидентов, а также организации рабочего процесса по реализации проектов резидентов.
- 1.6. Настоящие Правила являются обязательными для ознакомления и соблюдения всеми сотрудниками и резидентами бизнес-инкубатора. Контроль соблюдения настоящих Правил осуществляет дежурный администратор бизнес-инкубатора.

### **2. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ И ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ПОМЕЩЕНИЙ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКИХ ЦЕННОСТЕЙ БИЗНЕС-ИНКУБАТОРА**

- 2.1. Основанием для размещения резидента и организации рабочего процесса в бизнес-инкубаторе является договор. Компании, не заключившие договор с бизнес-инкубатором, не имеют права размещаться в бизнес-инкубаторе и пользоваться материально-техническими ценностями бизнес-инкубатора.
- 2.2. Дежурный администратор бизнес-инкубатора имеет право отказать в допуске на территорию бизнес-инкубатора лицам, не являющимися резидентами, а также резидентам в случае нахождения их в неадекватном состоянии (состояние алкогольного и наркотического опьянения).
- 2.3. При размещении в бизнес-инкубаторе за резидентом закрепляется оборудованное рабочее место путем подписания акта приема-передачи рабочих мест (далее - Акт). Акт является приложением к договору о предоставлении рабочих мест в бизнес-инкубаторе «Ингрия», составляется дежурным администратором бизнес-инкубатора и передается на подпись резиденту бизнес-инкубатора в течение 5 дней после заключения договора.
- 2.4. По истечении срока действия договора резидент обязан освободить занимаемые рабочие места и передать материально-технические ценности дежурному администратору по описи.

### **3. ПОРЯДОК ПРОХОДА И НАХОЖДЕНИЯ В БИЗНЕС-ИНКУБАТОРЕ**

- 3.1. Бизнес-инкубатор осуществляет работу 24 часа в сутки 7 дней в неделю.

- 3.2. Для прохода на территорию бизнес-инкубатора резиденту выдается электронный ключ, а также ключ от входной двери помещения, выделенного резиденту для работы. Каждый из ключей выдается в одном экземпляре на компанию-резидента под расписку о получении. В случае утери ключа резидент осуществляет его изготовление за свой счет.
- 3.3. Дежурный администратор бизнес-инкубатора ведет журнал учета посещаемости и нахождения резидентов на территории бизнес-инкубатора (далее – Журнал). В Журнале дежурный администратор отмечает время и цели прибытия и выбытия из бизнес-инкубатора как резидентов, так и приглашенных лиц.
- 3.4. Для приглашенных лиц и посетителей бизнес-инкубатора дежурный администратор выписывает временный пропуск на время нахождения в бизнес-инкубаторе и записывает личные данные в Журнал. Дежурный администратор следит за возвратом и надлежащим состоянием пропусков.
- 3.5. Дежурный администратор ведет график пользования общественными помещениями (конференц-зал, переговорные и др.) и осуществляет запись по просьбе резидентов.
- 3.6. На территории бизнес-инкубатора запрещено:
- нахождение приглашенных лиц на территории бизнес-инкубатора без предварительного согласования с дежурным администратором;
  - передача электронного ключа от бизнес-инкубатора другим лицам;
  - нахождение на территории бизнес-инкубатора с животными;
  - самовольный перенос мебели и материально-технических ценностей из одного помещения в другое;
  - хранение продуктов питания в офисных помещениях;
  - прием пищи за рабочим местом;
  - курение, распивание спиртных напитков, прием наркотических веществ.
- 3.7. При нахождении в бизнес-инкубаторе резидент обязан:
- самостоятельно поддерживать чистоту и порядок;
  - аккуратно относиться к помещениям и материально-техническим ценностям;
  - пользоваться бытовой техникой с соблюдением правил техники безопасности и правил пожарной безопасности;
  - экономно расходовать ресурсы (бумагу, электроэнергию, воду и др.);
  - согласовывать с дежурным администратором свои действия по перемещению мебели, перепланировке рабочего места и др.;
  - согласовывать с дежурным администратором время и количество посетителей своей компании;
  - согласовывать с дежурным администратором время, необходимое для пользования общественными помещениями;
  - осуществлять пользование помещением бизнес-инкубатора с учетом соблюдения прав и интересов других резидентов;
  - не допускать выполнение в помещении работ или совершение других действий, приводящих к его порче;
  - при прекращении срока действия договора с ОАО «Технопарк Санкт-Петербурга» сдавать по Акту помещение и оборудование рабочих мест в исправном состоянии;
  - убедиться, что на территории бизнес-инкубатора выключены все электроприборы и свет и закрыты окна, если резидент покидает территорию бизнес-инкубатора позже дежурного администратора. Резидент бизнес-инкубатора также обязан поставить в известность охранника бизнес-инкубатора о том, что он покидает территорию для того, чтобы охранник мог закрыть входную дверь.
- 3.8. При нахождении в бизнес-инкубаторе резидент имеет право:

- проводить переговоры и встречи на территории бизнес-инкубатора в целях организации рабочего процесса;
- пользоваться помещениями и оборудованием общего пользования;
- пользоваться оборудованием рабочего места, переданным ему по Акту;
- передвигать мебель на закреплённом за ним рабочем месте по согласованию со специалистом по сервисным услугам;
- принимать пищу в специально отведённых для этого местах.

#### 4. Ответственность за нарушение Правил

- 4.1. Нарушение правил фиксируется в журнале о происшествиях, который ведёт дежурный администратор бизнес-инкубатора. В журнале о происшествиях фиксируется дата, ФИО сотрудника резидента, нарушившего Правила, и факт нарушения Правил со ссылкой на соответствующую статью Правил.
- 4.2. Любое нарушение, в случае его совершения впервые, предусматривает дисциплинарную ответственность в форме замечания или выговора.
- 4.3. Второе и последующие нарушения Правил квалифицируются как грубое нарушение Правил и предусматривает право руководства бизнес-инкубатора расторгнуть договор с резидентом.
- 4.4. Ответственность за соблюдение настоящих Правил приглашенными лицами и посетителями несёт пригласивший их резидент бизнес-инкубатора.
- 4.5. В случае пропажи или порчи материально-технических ценностей или помещения бизнес-инкубатора резидент возмещает их стоимость бизнес-инкубатору.
- 4.6. Бизнес-инкубатор не несёт ответственности за пропажу или порчу материально-технических ценностей резидента.