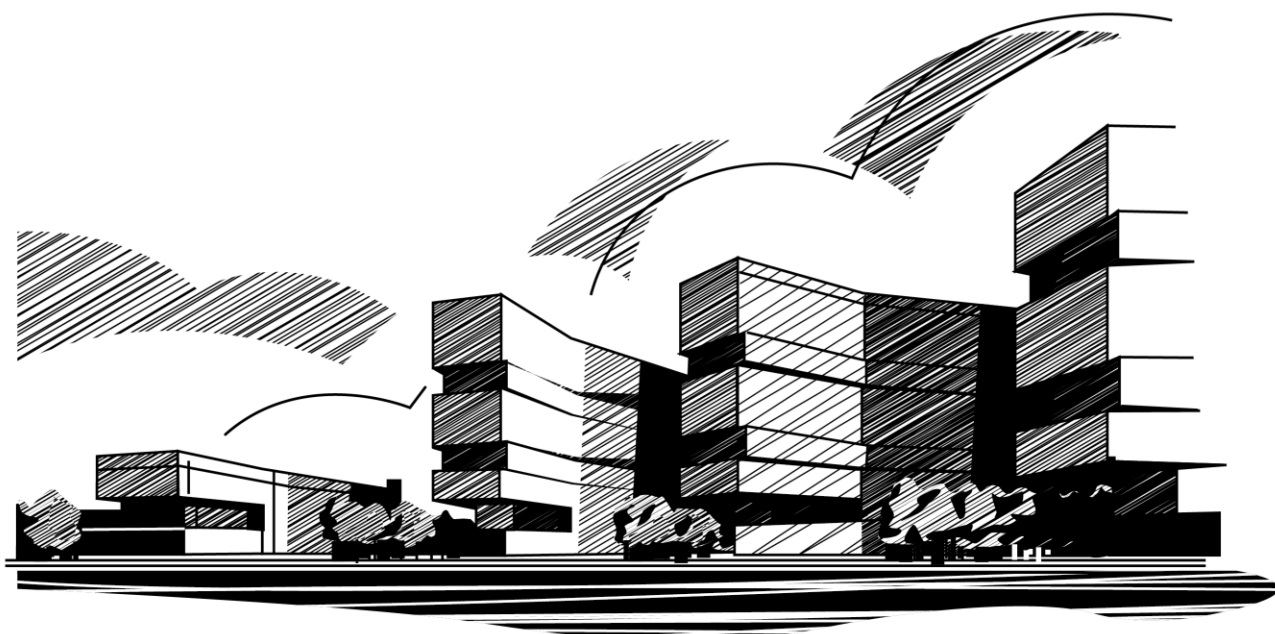


ПОЛОЖЕНИЕ О ДОПУСКЕ В БИЗНЕС-ИНКУБАТОР «ИНГРИЯ» (новая редакция)

Санкт-Петербург
2015



ОГЛАВЛЕНИЕ:

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
2. ОСНОВНЫЕ ОПРЕДЕЛЕНИЯ	4
3. СТАТУС РЕЗИДЕНТА БИЗНЕС-ИНКУБАТОРА	6
4. ОТБОР ЗАЯВИТЕЛЕЙ	6
5. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА	7
6. ПРИЛОЖЕНИЯ	7
ПРИЛОЖЕНИЕ 1. ДОПУСТИМЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РЕЗИДЕНТОВ БИЗНЕС-ИНКУБАТОРА.....	8
ПРИЛОЖЕНИЕ 2. ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ ЗАЯВИТЕЛЯМИ НА ДОПУСК В БИЗНЕС-ИНКУБАТОР	9

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее «Положение о допуске в бизнес-инкубатор ОАО «Технопарк Санкт-Петербурга» (далее – Положение) определяет порядок и условия допуска резидентов в бизнес-инкубатор.
- 1.2. Положение разработано в соответствии с Уставом ОАО «Технопарк Санкт-Петербурга» и иными документами, регламентирующими деятельность ОАО «Технопарк Санкт-Петербурга», законодательством и нормативными правовыми актами Российской Федерации.
- 1.3. В Настоящем Положении применяются термины и определения, приведенные в разделе «Основные определения». Термины, специально не введенные в разделе «Основные определения», используются в значениях, установленных законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.
- 1.4. Настоящее Положение, а также изменения и дополнения к нему утверждаются Советом директоров ОАО «Технопарк Санкт-Петербурга».
- 1.5. Даты вступления в силу настоящего Положения, а также изменений и дополнений к нему, определяются Генеральным директором ОАО «Технопарк Санкт-Петербурга».
- 1.6. Настоящее Положение размещается на официальном сайте ОАО «Технопарк Санкт-Петербурга» и бизнес-инкубатора ОАО «Технопарк Санкт-Петербурга» в сети Интернет в срок не позднее двенадцати дней с момента его вступления в силу.
- 1.7. При разработке настоящего Положения учитывалась необходимость реализации следующих функций в рамках управления деятельностью бизнес-инкубатора:
 - реализация следующих процессов: поиск, оценка перспективности и отбор проектов для размещения в бизнес-инкубаторе; мониторинг и анализ последовательности и эффективности шагов в создании стратегии выхода резидентов бизнес-инкубатора на рынок; внесение рекомендаций и принятие мер, направленных на развитие проекта; анализ эффективности деятельности компаний, являвшихся резидентами бизнес-инкубатора, в условиях реального рынка и оказание им консалтинговых услуг;
 - создание экспертного сообщества для оценки проектов (в том числе инновационных);
 - создание партнерской сети организаций, необходимых для деятельности резидентов бизнес-инкубатора;
 - ведение базы данных резидентов и внешних потребителей услуг бизнес-инкубатора;
 - взаимодействие с организациями, оказывающими государственную поддержку субъектам малого и среднего предпринимательства субъекта Российской Федерации;
 - взаимодействие с некоммерческими организациями Санкт-Петербурга, выражающими интересы субъектов малого и среднего предпринимательства, и структурными подразделениями указанных организаций;
 - организация (эксплуатация) площадки для встреч субъектов малого и среднего предпринимательства;
 - взаимодействие с авторами научно-исследовательских работ, научно-исследовательских и опытно-конструкторских разработок и обладателями патентов на изобретения, полезные модели, промышленные образцы.

2. ОСНОВНЫЕ ОПРЕДЕЛЕНИЯ

- 2.1. ОАО «Технопарк Санкт-Петербурга» (далее – Технопарк) – компания, учрежденная для организации работ по созданию технопарка Санкт-Петербурга в сфере высоких технологий и управляющая деятельностью бизнес-инкубатора.
- 2.2. Бизнес-инкубатор «Ингрия» (далее – бизнес-инкубатор) – структурное подразделение ОАО «Технопарк Санкт-Петербурга», которое осуществляет поддержку и содействие субъектам малого бизнеса в процессе коммерциализации инновационных проектов и осуществляет деятельность, направленную на развитие инновационной инфраструктуры Санкт-Петербурга.
- 2.3. Резидент бизнес-инкубатора (резидент) – юридическое или физическое лицо, зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя, успешно прошедшее процедуру отбора и заключившее договор на предоставление статуса резидента бизнес-инкубатора «Ингрия».
- 2.4. Проект – деятельность юридического или физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, направленная на создание уникального продукта и/или услуги, соответствующая допустимым направлениям деятельности резидентов (Приложение 1).
- 2.5. Заявитель – юридическое или физическое лицо, зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя, подавшее заявку на допуск в бизнес-инкубатор для реализации проекта в соответствии с утвержденной формой.
- 2.6. Проверка статуса Заявителя (резидента) – это процедура бизнес-инкубатора, состоящая из проверки документов Заявителя (резидента), согласно Приложению 2, на предмет его соответствия статусу субъекта малого предпринимательства.
- 2.7. Допуск в бизнес-инкубатор – это комплекс процедур, проводимых в отношении заявителя и включающих:
 - отбор заявителей;
 - заключение договоров и присвоение статуса резидента.
- 2.8. Архив бизнес-инкубатора – база заявок, входящих документов и другой информации, хранящихся на бумажных и электронных носителях.
- 2.9. Заместитель директора Бизнес-инкубатора по операционной деятельности - штатный сотрудник Технопарка, отвечающий за функционирование всех бизнес-процессов бизнес-инкубатора. Резиденты бизнес-инкубатора вправе обращаться к данному сотруднику для решения спорных ситуаций, в рамках оказания услуг бизнес-инкубатором.
- 2.10. Менеджер по работе с проектами – штатный сотрудник Технопарка, который осуществляет прием и регистрацию заявок от заявителей, материалов и документов, необходимых для проведения экспертиз, занимается оформлением договоров с новыми резидентами, ведением документооборота бизнес-инкубатора.
- 2.11. Координатор проектов – штатный сотрудник Технопарка, осуществляющий информационную поддержку резидентов. За Координатором проектов закрепляется определенное количество резидентов, которые назначаются заместителем директора Бизнес-инкубатора по операционной деятельности.

- 2.12. Консультант проектов – штатный сотрудник Технопарка, который отвечает за предоставление резидентам услуг бизнес-инкубатора, направленных на развитие проекта; а также за формирование отдельного направления развития в рамках бизнес-инкубатора и создание продуктов в рамках этого направления.
- 2.13. Ведущий консультант проектов – штатный сотрудник Технопарка, отвечающий за качество оказываемых консультационных услуг резидентам и за реализацию основных (входящих в пакет резидентура/ заочная резидентура) и дополнительных продуктов бизнес-инкубатора.
- 2.14. Консультант по инвестиционной деятельности – штатный сотрудник Технопарка, отвечающий за развитие инвестиционного направления бизнес-инкубатора, направленного на формирование площадки для встреч и проведения переговоров между представителями резидентов бизнес-инкубатора и инвесторов.
- 2.15. Директор бизнес-инкубатора – штатный сотрудник Технопарка, осуществляющий общее руководство бизнес-инкубатором.
- 2.16. Консультант-эксперт – штатный сотрудник Технопарка, осуществляющий проведение экспертизы проектов, в том числе предварительной экспертизы, экспертизы инновационности и технической реализуемости проектов, оцениваемых в соответствии с «Методикой оценки инновационности проектов», утвержденной Генеральным директором ОАО «Технопарк Санкт-Петербурга». Консультант-эксперт отвечает за организацию и проведение экспертных советов бизнес-инкубатора, а также за проведение предварительной экспертизы.
- 2.17. Экспертный совет – коллегиальный орган бизнес-инкубатора, осуществляющий экспертизу проектов при допуске резидентов в бизнес-инкубатор и аттестации резидентов, в том числе внеочередной аттестации бизнес-инкубатора. А также осуществляющий оценку готовности и допуск резидентов для встреч с инвесторами, потенциальными заказчиками.
- 2.18. Офис менеджер - штатный сотрудник Технопарка, который предоставляет резидентам в соответствии со своими должностными обязанностями информацию по запросу.
- 2.19. Юрисконсульт/Специалист по корпоративным вопросам – штатный сотрудник Технопарка, отвечающий за проверку соответствия статуса заявителя критериям субъекта малого предпринимательства на этапе отбора Заявителей и на этапе аттестации резидентов бизнес-инкубатора.
- 2.20. Программа Ingria to Universities (далее - программа I2U) – программа развития партнерских отношений ОАО «Технопарк Санкт-Петербурга» с высшими учебными заведениями (вузы), утверждается Приказом Генерального директора ОАО «Технопарк Санкт-Петербурга» и не является неотъемлемой частью настоящего Положения. Основными целями программы I2U являются:
- привлечение инновационных проектов вузов-партнеров в бизнес-инкубатор и развитие соответствующей инновационной инфраструктуры;
 - привлечение студентов и преподавателей вузов-партнеров к решению задач резидентов бизнес-инкубатора;

- использование в рамках партнерских отношений, инфраструктурных, информационных и иных ресурсов вузов-партнеров в интересах резидентов бизнес-инкубатора «Ингрия».
- 2.21. Услуги бизнес-инкубатора – услуги, оказываемые в соответствии с Тарифами бизнес-инкубатором, в том числе, в виде тренингов, консультаций, организации мероприятий, доступа к информационным ресурсам и инфраструктуре бизнес-инкубатора.
- 2.22. Экспертиза проекта – процедура оценки проекта, на предмет допуска к реализации проекта в бизнес-инкубаторе, на основании предоставленной документации, имеющая следующие задачи:
- Проверка соответствия деятельности Заявителя (резидента) в рамках проекта допустимым направлениям деятельности бизнес-инкубатора (Приложение 1);
 - Формирование рекомендаций по предлагаемым резиденту услугам на основе анализа состояния проекта и перспектив его развития.
- 2.23. Все иные термины и понятия, используемые в настоящем Положении, применяются в значениях, определяемых законодательством и нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3. СТАТУС РЕЗИДЕНТА БИЗНЕС-ИНКУБАТОРА

- 3.1. Получение статуса резидента бизнес-инкубатора является необходимым условием для получения услуг, оказываемых бизнес-инкубатором.
- 3.2. Статус резидента бизнес-инкубатора могут получить юридические и физические лица, зарегистрированные в качестве индивидуальных предпринимателей, являющиеся в соответствии с законодательством Российской Федерации субъектами малого предпринимательства.
- 3.3. Для получения статуса резидента бизнес-инкубатора заявителю необходимо успешно пройти процедуру экспертизы проекта.
- 3.4. В бизнес-инкубаторе предусмотрены следующие программы развития:
- Программа резидентуры;
 - Программа заочной резидентуры;
 - Дополнительные услуги, не входящие в программу резидентуры.
- 3.5. Программа резидентуры / заочной резидентуры – комплекс услуг, предоставляемый в силу договора на предоставление статуса резидента бизнес-инкубатора (в том числе «заочной резидентуры»), после успешного прохождения экспертизы и проверки статуса Заявителя, и направленный на предоставление резиденту базовых возможностей работы над проектом.

4. ОТБОР ЗАЯВИТЕЛЕЙ

- 4.1. Процедура отбора включает в себя: прием заявки, предварительную экспертизу проекта, проверку статуса Заявителя, рассмотрение проекта Заявителя на экспертном совете.

По итогам положительного прохождения Заявителем всех этапов, бизнес-инкубатор принимает соответствующее решение о присвоении статуса резидента.

- 4.2. Процедура отбора Заявителей определяется «Регламентом проведения экспертизы и допуска проектов в бизнес-инкубатор», утвержденным Приказом Генерального директора ОАО «Технопарк Санкт-Петербурга».
- 4.3. Стать резидентом бизнес-инкубатора и участвовать в программе резидентура / заочная резидентура, а также приобретать дополнительные услуги, может только юридическое лицо, или физическое лицо, зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя, являющиеся в соответствии с законодательством Российской Федерации субъектами малого предпринимательства и имеющие намерение реализовать проект, связанный с деятельностью, признаваемой инновационной в соответствии с «Методикой оценки инновационности проектов», утвержденной Генеральным директором ОАО «Технопарк Санкт-Петербурга».
- 4.4. Ответственность за подлинность документов, представленных Заявителем в рамках процедуры отбора, несет Заявитель.

5. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА

- 5.1. Договор о предоставлении статуса резидента бизнес-инкубатора должен быть подписан в срок не позднее 2 (двух) месяцев с момента подписания протокола о допуске.
- 5.2. В случае, если Заявитель отказался от подписания договора о предоставлении статуса резидента бизнес-инкубатора, либо иным способом уклоняется от заключения данного договора в сроки, указанные в п.5.1 настоящего Положения, менеджер по работе с проектами аннулирует заявку.
- 5.3. Договор о предоставлении статуса резидента заключается на 11 месяцев. Если за месяц до окончания срока договора ни от одной из сторон не поступит письменного заявления о прекращении действия договора, то он автоматически пролонгируется на тот же срок. Пролонгация договора о предоставлении статуса резидента бизнес-инкубатора возможна при условии, что суммарная продолжительность предоставления статуса резидента по одному проекту в рамках договора о предоставлении статуса резидента бизнес-инкубатора (резидентура / заочная резидентура) не будет превышать 36 месяцев. Договор о предоставлении статуса резидента бизнес-инкубатора может быть заключен на более короткий срок по согласованию сторон.
- 5.4. Основания для утраты статуса резидента:
 - прекращение договора о предоставлении статуса резидента бизнес-инкубатора;
 - отрицательный результат прохождения аттестации резидентов (в соответствии с «Регламентом проведения аттестации резидентов бизнес-инкубатора», утвержденным Генеральным директором ОАО «Технопарк Санкт-Петербурга»);
 - грубое неоднократное нарушение резидентом Положения «Об оказании услуг в бизнес-инкубаторе «Ингрия»;
 - задержка оплаты по договору с бизнес-инкубатором на срок более 60 календарных дней со дня наступления обязательств по оплате;
 - утрата резидентом статуса субъекта малого предпринимательства;

- неуведомление, либо несвоевременное уведомление бизнес-инкубатора о внесении изменений в учредительные документы, прекращении деятельности;
- прекращение деятельности резидента, в том числе в результате реорганизации или ликвидации;
- признание резидента несостоятельным (банкротом);
- иные основания в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.5. В случае возникновения оснований для прекращения статуса резидента, бизнес-инкубатор прекращает допуск резидента к участию в программах бизнес-инкубатора и получению услуг бизнес-инкубатора.

6. ПРИЛОЖЕНИЯ

ПРИЛОЖЕНИЕ 1. ДОПУСТИМЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РЕЗИДЕНТОВ БИЗНЕС-ИНКУБАТОРА

ПРИЛОЖЕНИЕ 2. ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ ЗАЯВИТЕЛЯМИ НА ДОПУСК В БИЗНЕС-ИНКУБАТОР

ПРИЛОЖЕНИЕ 1. ДОПУСТИМЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РЕЗИДЕНТОВ БИЗНЕС-ИНКУБАТОРА

Бизнес-инкубатор работает с проектами, которые отвечают одному из следующих критериев инновационной деятельности:

- выполнение работ и (или) оказание услуг, направленных на создание и организацию производства принципиально новой с новыми потребительскими свойствами продукции (товаров, работ, услуг);
- создание и применение новых и модернизация существующих способов (технологии) производства, распространения и использования продукции (товаров, работ, услуг);
- применение структурных, финансово-экономических, кадровых, информационных и иных инноваций при выпуске, сбыте, продукции (товаров, работ, услуг), обеспечивающих экономию затрат или создающих условия для такой экономии.

Бизнес-инкубатор не работает с проектами, включающими следующие виды деятельности:

- Производство и распространение алкогольных напитков, табачных изделий, продукции эротического характера, создание и развитие военных технологий;
- Организация и проведение азартных игр;
- Добыча полезных ископаемых, за исключением разработки и использования технологий экологически чистого извлечения энергии;
- Розничная торговля, оптовая торговля и предоставление услуг населению, за исключением использующих публичные сети передачи данных или иные новые информационные и телекоммуникационные технологии в качестве основного способа продажи товаров и оказания услуг;
- Производство товаров народного потребления, за исключением разработки новых продуктов с использованием новых технологий;
- Капитальное строительство, операции с коммерческой, промышленной и жилой недвижимостью, за исключением разработки новых технологий строительства и строительных материалов;
- финансовые и страховые услуги;
- услуги адвокатов, нотариат;
- ломбарды;
- услуги по ремонту, техническому обслуживанию и мойке автотранспортных средств;
- распространение наружной рекламы с использованием рекламных конструкций, размещение рекламы на транспортных средствах;
- оказание автотранспортных услуг по перевозке пассажиров и грузов;
- медицинские и ветеринарные услуги;
- общественное питание (кроме столовых для работников бизнес-инкубатора и компаний, размещенных в нем);
- производство подакцизных товаров, за исключением изготовления ювелирных изделий.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2. ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ ЗАЯВИТЕЛЯМИ НА ДОПУСК В БИЗНЕС-ИНКУБАТОР

В составе документации по отбору проекта на допуск в Бизнес-инкубатор ОАО «Технопарк Санкт-Петербурга» Заявителями должны представляться оригиналы, либо копии документов, подтверждающие статус Заявителей в качестве субъектов малого предпринимательства. Копии документов должны быть заверены подписью заявителя с рашифровкой подписи (единоличного исполнительного органа заявителя - юридического лица, либо доверенного лица с предоставлением копии соответствующей доверенности) с указанием даты заверения. Заверительная подпись должна удостоверяться печатью заявителя (в случае, если Индивидуальный предприниматель действует без печати, достаточно только его подписи).

1. ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬ (ИП) (физические лица, внесенные в единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей и осуществляющие предпринимательскую деятельность без образования юридического лица) представляют:

1. Свидетельство о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя.
 2. Справки о средней численности сотрудников за предшествующий календарный год (или за период, прошедший со дня государственной регистрации), в том числе справка о среднесписочной численности работников по форме, утвержденной Приказом Федеральной налоговой службы. Сведения о среднесписочной численности работников подают только те индивидуальные предприниматели, которые привлекали наемных работников в течение соответствующего года.
 3. Информацию о выручке за предшествующий календарный год (или за период, прошедший со дня государственной регистрации) без учета налога на добавленную стоимость :
 - Индивидуальные предприниматели, находящиеся на общей системе налогообложения предоставляют налоговую декларацию по налогу на доходы физических лиц (форма 3-НДФЛ) – страницы 1 и 2, лист В*;
 - Индивидуальные предприниматели, находящиеся на упрощенной системе налогообложения предоставляют налоговую декларацию по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения*.
- *если Индивидуальный предприниматель зарегистрирован в текущем году, то предоставляется справочная информация, заверенная Заявителем.
4. Паспорт Заявителя (страница 1 и 2).
 5. Выписка из единого государственного реестра юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, полученная не ранее, чем за 6 месяцев до подачи Заявителем документов на допуск в бизнес-инкубатор (либо надлежащим образом заверенная).
 6. Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе (ИНН).

2. ЮРИДИЧЕСКИЕ ЛИЦА (КОММЕРЧЕСКИЕ ОРГАНИЗАЦИИ) представляют:

1. Устав.
2. Свидетельство о государственной регистрации юридического лица.
3. Документ, подтверждающий назначение руководителя юридического лица.
4. Документ, подтверждающий состав и доли участия участников юридического лица.
5. Справки о средней численности сотрудников за предшествующий календарный год (или за период, прошедший со дня государственной регистрации), в том числе справка о среднесписочной численности работников по форме, утвержденной Федеральной налоговой службой.
6. Информацию о выручке за предшествующий календарный год (или за период, прошедший со дня государственной регистрации) без учета налога на добавленную стоимость и балансовую стоимость активов (остаточную стоимость основных средств и нематериальных активов) юридического лица за предшествующий календарный год (или за период, прошедший со дня государственной регистрации):
 - Организации, находящиеся на общей системе налогообложения предоставляют Отчет о финансовых результатах (форма №2)*;
*если Организация зарегистрирована в текущем году, то предоставляется справочная информация, заверенная Заявителем.
 - Организации, находящиеся на упрощенной системе налогообложения предоставляют налоговую декларацию по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения**;
**если Организация зарегистрирована в текущем году, то предоставляется справочная информация, заверенная Заявителем.
 - Баланс (форма №1) по состоянию на последнюю отчетную дату.
7. Выписка из единого государственного реестра юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, полученная не ранее, чем за 6 месяцев до подачи Заявителем документов на допуск в бизнес-инкубатор (либо надлежащим образом заверенная).
8. Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе (ИНН).