

УТВЕРЖДЕНО

решением Совета директоров  
ОАО «Технопарк Санкт-Петербурга»

Протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

**ВРЕМЕННОЕ  
ПОЛОЖЕНИЕ О ДОПУСКЕ  
В БИЗНЕС-ИНКУБАТОР «ИНГРИЯ»**

САНКТ-ПЕТЕРБУРГ  
2009 г

ОАО «Технопарк Санкт-Петербурга»	
Временное Положение о допуске в бизнес-инкубатор «Ингрия»	

## ОГЛАВЛЕНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ .....	3
2. ОСНОВНЫЕ ОПРЕДЕЛЕНИЯ .....	3
3. СТАТУС РЕЗИДЕНТА БИЗНЕС-ИНКУБАТОРА .....	4
4. ОТБОР ЗАЯВИТЕЛЕЙ .....	6
4.1. ПРИЕМ ЗАЯВКИ .....	6
4.2. ПРЕДВАРИТЕЛЬНАЯ ЭКСПЕРТИЗА ПРОЕКТА .....	8
4.3. ЭКСПЕРТИЗА ПРОЕКТА ПО МЕТОДУ EXPRESSCAN .....	9
4.4. ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЯ О ДОПУСКЕ ЗАЯВИТЕЛЯ .....	11
4.5. ПРОВЕРКА СТАТУСА ЗАЯВИТЕЛЯ .....	11
5. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА .....	13
6. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СТАТУСА РЕЗИДЕНТА БИЗНЕС-ИНКУБАТОРА .....	14
7. ПРИЛОЖЕНИЯ .....	14
ПРИЛОЖЕНИЕ 1. ДОПУСТИМЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РЕЗИДЕНТОВ .....	16
ПРИЛОЖЕНИЕ 2. ЗАЯВКА .....	18
ПРИЛОЖЕНИЕ 3. АНКЕТА ПРОЕКТА .....	19
ПРИЛОЖЕНИЕ 4. РЕЗЮМЕ ПРОЕКТА .....	21
ПРИЛОЖЕНИЕ 5. ФОРМА EXPRESSCAN .....	22
ПРИЛОЖЕНИЕ 6. СОГЛАШЕНИЕ О КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ .....	27
ПРИЛОЖЕНИЕ 7. ПРОТОКОЛ EXPRESSCAN .....	30
ПРИЛОЖЕНИЕ 8. ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ ПРЕТЕНДЕНТАМИ НА ДОПУСК В БИЗНЕС-ИНКУБАТОР .....	32

ОАО «Технопарк Санкт-Петербурга»	
Временное Положение о допуске в бизнес-инкубатор «Ингрия»	

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее Временное положение о допуске в бизнес-инкубатор ОАО «Технопарк Санкт-Петербурга» (далее – Положение) определяет порядок и условия допуска резидентов в бизнес-инкубатор.
- 1.2. Положение разработано в соответствии с Уставом и иными документами, регламентирующими деятельность ОАО «Технопарк Санкт-Петербурга», законодательством и нормативными правовыми актами Российской Федерации.
- 1.3. Допуск в бизнес-инкубатор – это комплекс процедур, проводимых в отношении заявителя и включающих:
- отбор заявителей;
  - заключение договоров и присвоение статуса резидента.
- 1.4. В целях настоящего Положения применяются термины и определения, приведенные в разделе «Основные определения». Термины, специально не введенные в разделе «Основные определения», используются в значениях, установленных законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.
- 1.5. Настоящее Положение, а также изменения и дополнения к нему утверждаются Советом директоров ОАО «Технопарк Санкт-Петербурга».
- 1.6. Даты вступления в силу настоящего Положения, изменений и дополнений к нему, определяются Генеральным директором ОАО «Технопарк Санкт-Петербурга».
- 1.7. Настоящее Положение размещается на официальном сайте ОАО «Технопарк Санкт-Петербурга» и бизнес-инкубатора ОАО «Технопарк Санкт-Петербурга» в сети Интернет в срок не позднее двенадцати дней с момента его вступления в силу.
- 1.8. Документы и материалы, представленные в ОАО «Технопарк Санкт-Петербурга» претендентом на получение допуска в бизнес-инкубатор, независимо от результатов отбора, возврату не подлежат.

## 2. ОСНОВНЫЕ ОПРЕДЕЛЕНИЯ

- 2.1. ОАО «Технопарк Санкт-Петербурга» (далее – Технопарк, бизнес-инкубатор) – управляющая компания, учрежденная для организации работ по созданию технопарка Санкт-Петербурга в сфере высоких технологий.
- 2.2. Бизнес-инкубатор «Ингрия» – структурное подразделение ОАО «Технопарк Санкт-Петербурга», которое осуществляет поддержку и содействие предпринимателям и компаниям в процессе коммерциализации инновационных идей.
- 2.3. Резидент бизнес-инкубатора (резидент) – лицо, успешно прошедшее процедуру отбора и получившее свидетельство о статусе резидента бизнес-инкубатора.

ОАО «Технопарк Санкт-Петербурга»	
Временное Положение о допуске в бизнес-инкубатор «Ингрия»	

- 2.4. Проект – уникальная деятельность, имеющая четкие временные границы, направленная на создание определенного продукта или услуги и соответствующая допустимым направлениям деятельности резидентов (Приложение 1).
- 2.5. Заявитель – юридическое или физическое лицо, подавшее заявку на допуск к реализации проекта в бизнес-инкубаторе.
- 2.6. Архив бизнес-инкубатора – электронная база заявок, входящих документов и другой информации. Все поступающие документы подлежат сканированию и хранению на электронных носителях информации.
- 2.7. Директор по операционной деятельности бизнес-инкубатора – штатный сотрудник бизнес-инкубатора, который является руководителем наставников и отвечает за координацию работ по осуществлению отбора проектов.
- 2.8. Секретарь бизнес-инкубатора – штатный сотрудник бизнес-инкубатора, который осуществляет прием и регистрацию заявок от заявителей, материалов, необходимых для проведения экспертиз, иных документов, а также ведет архив бизнес-инкубатора.
- 2.9. Содействие в развитии проекта – оказание бизнес-инкубатором консультационных, информационных и других услуг резиденту.
- 2.10. Наставник – сотрудник бизнес-инкубатора, который оказывает резидентам содействие в развитии проектов, в том числе:
- участвует в разработке и осуществляет мониторинг базового и рабочего плана-графика проекта;
  - оказывает информационную, консультационную и организационную помощь при подготовке резидента к привлечению финансирования и продвижению бизнеса;
  - организует участие резидента в тренингах и мероприятиях бизнес-инкубатора по привлечению финансирования и продвижению бизнеса.
- 2.11. Наставник-эксперт – наставник, осуществляющий проведение предварительной экспертизы проектов.
- 2.12. Базовый план-график проекта – документ, содержащий ключевые задачи проекта и сроки их исполнения (контрольные точки проекта).
- 2.13. Рабочий план-график проекта – детализированный базовый план-график проекта, содержащий все задачи проекта и сроки их исполнения.

### **3. СТАТУС РЕЗИДЕНТА БИЗНЕС-ИНКУБАТОРА**

- 3.1. Получение статуса резидента бизнес-инкубатора является необходимым условием для участия в программах бизнес-инкубатора.

ОАО «Технопарк Санкт-Петербурга»	
Временное Положение о допуске в бизнес-инкубатор «Ингрия»	

3.2. Статус резидента бизнес-инкубатора могут получить юридические и физические лица, зарегистрированные в качестве индивидуальных предпринимателей, являющиеся в соответствии с законодательством Российской Федерации субъектами малого предпринимательства.

3.3. Для получения статуса резидента бизнес-инкубатора заявителю необходимо успешно пройти процедуру отбора и получить свидетельство о статусе резидента бизнес-инкубатора.

3.4. В бизнес-инкубаторе предусмотрены следующие категории резидентов:

- резиденты на прединкубацию;
- резиденты на инкубацию.

3.5. В зависимости от статуса резидента в бизнес-инкубаторе предусмотрены следующие типы программ:

- программа прединкубации;
- программа инкубации.

3.6. Программа прединкубации – комплекс услуг, направленных на оказание содействия резиденту бизнес-инкубатора в формулировании бизнес-стратегии. В ходе реализации программы прединкубации резиденту необходимо подготовить резюме проекта и презентацию бизнеса, включающую следующие разделы:

- описание бизнес-модели и технологии производства, обоснование инвестиций в проект;
- определение конкурентных преимуществ и анализ потребительской ценности продукта для покупателей;
- описание опытного образца продукта и плана защиты интеллектуальной собственности;
- описание плана-графика реализации проекта.

3.7. Программа инкубации – комплекс услуг, направленных на оказание содействия резиденту бизнес-инкубатора в привлечении финансирования и масштабирование бизнеса. В ходе реализации программы инкубации резиденту необходимо решить следующие задачи:

- разработать бизнес-план проекта;
- сформировать команду;
- разработать продукт;
- организовать запуск производства;

ОАО «Технопарк Санкт-Петербурга»	
Временное Положение о допуске в бизнес-инкубатор «Ингрия»	

- привлечь клиентов и заказчиков;
- привлечь контрагентов по бизнесу;
- привлечь венчурное финансирование.

## 4. ОТБОР ЗАЯВИТЕЛЕЙ

### 4.1. Прием заявки

4.1.1. Процедура отбора включает в себя прием заявки, предварительную экспертизу проекта, экспертизу по методу ExpressScan, принятие решения о допуске заявителя к участию в программах бизнес-инкубатора, а также проверку статуса заявителя.

4.1.2. Прием заявки – это процедура бизнес-инкубатора, включающая в себя получение заявки от заявителя, входной контроль, регистрацию и подтверждение приема заявки.

4.1.3. Прием заявки осуществляется секретарем бизнес-инкубатора.

4.1.4. Заявка – это заявление, поданное на имя Директора бизнес-инкубатора и содержащее просьбу рассмотреть возможность допуска заявителя к участию в программе прединкубации/инкубации (Приложение 2).

4.1.5. При подаче к заявке прилагаются анкета (Приложение 3) и резюме проекта (Приложение 4). Заявители, которые уже ранее заключали договор с бизнес-инкубатором, должны дополнительно представить отчет-рекомендацию наставника.

4.1.6. Заявки на допуск к участию в программе прединкубации принимаются от юридических лиц или физических лиц, зарегистрированных в качестве индивидуальных предпринимателей, являющихся в соответствии с законодательством Российской Федерации субъектами малого предпринимательства и имеющих намерение реализовать проект, связанный с деятельностью инновационного характера.

4.1.7. Заявки на допуск к участию в программе инкубации принимаются от юридических лиц, являющихся в соответствии с законодательством Российской Федерации субъектами малого предпринимательства и имеющих намерение реализовать проект, связанный с деятельностью инновационного характера.

4.1.8. Заявитель может подать заявку одним из следующих способов:

- почтовой отправкой либо лично по одному из адресов:
  - 193382, Санкт-Петербург, пр. Большевиков, д. 22
  - 192029, Санкт-Петербург, пр. Обуховской Обороны, д. 70, к. 2
- по электронной почте на адрес [startup@ingria-park.ru](mailto:startup@ingria-park.ru)
- отправить заявку с сайта [www.ingria-startup.ru](http://www.ingria-startup.ru)

ОАО «Технопарк Санкт-Петербурга»	
Временное Положение о допуске в бизнес-инкубатор «Ингрия»	

4.1.9. Входной контроль включает в себя проверку правильности заполнения заявки, а также наличия необходимых приложений к заявке. Входной контроль осуществляется секретарем бизнес-инкубатора.

4.1.10. Заявка, прошедшая входной контроль, заносится секретарем бизнес-инкубатора в базу данных заявок бизнес-инкубатора. В базу данных заявок заносится следующая информация о заявителе:

- название проекта;
- название организации;
- контактное лицо;
- дата подачи заявки;
- контактный E-mail адрес;
- контактный телефон;
- юридический адрес;
- фактический адрес.

4.1.11. Секретарь бизнес-инкубатора присваивает заявке, прошедшей входной контроль, регистрационный номер.

4.1.12. Заявкам от резидентов, ранее успешно прошедшим программу прединкубации/инкубации, присваивается статус «Л». Статус «Л» означает, что заявка не проходит предварительную экспертизу (Раздел 4.2.) в полном объеме, за исключением проверки на необходимость предоставления дополнительных документов (п.п. 4.2.7) для прохождения экспертизы по методу ExpressScan (Раздел 4.3).

4.1.13. Срок регистрации и входного контроля заявки составляет 2 рабочих дня с момента получения заявки секретарем бизнес-инкубатора.

4.1.14. Заявке может быть отказано в регистрации в случае неполноты предоставленной информации или в случае предоставления заведомо недостоверной информации.

4.1.15. В случае отказа в регистрации заявитель уведомляется об этом (с указанием причины отказа в регистрации) секретарем бизнес-инкубатора по электронной почте.

4.1.16. Секретарь бизнес-инкубатора сохраняет в архиве зарегистрированные оригиналы заявления (вместе с Приложениями 3 и 4) и направляет эксперту-наставнику копии документов.

4.1.17. Секретарь бизнес-инкубатора сообщает заявителю дату регистрации и регистрационный номер по электронной почте после направления документов наставнику-эксперту.

ОАО «Технопарк Санкт-Петербурга»	
Временное Положение о допуске в бизнес-инкубатор «Ингрия»	

4.1.18. Секретарь бизнес-инкубатора еженедельно составляет отчет о полученных заявках от заявителей и направляет директору по операционной деятельности.

#### 4.2. Предварительная экспертиза проекта

4.2.1. Предварительная экспертиза проекта – это процедура бизнес-инкубатора, состоящая из проверки соответствия указанного в заявке проекта допустимым направлениям деятельности резидентов (Приложение 1), а также проверки проекта на предмет технической и экономической реализуемости.

4.2.2. Предварительную экспертизу проводит наставник-эксперт бизнес-инкубатора после получения заявки от секретаря бизнес-инкубатора.

4.2.3. Срок предварительной экспертизы не превышает 5 рабочих дней, но может быть увеличен в случае проведения наставником-экспертом индивидуальной встречи с заявителем или внесения заявителем необходимых корректировок в предоставленные документы по просьбе наставника-эксперта, но не более чем на 5 рабочих дней.

4.2.4. В случае увеличения срока проведения предварительной экспертизы, наставник-эксперт уведомляет об этом заявителя в течение 1 рабочего дня с момента окончания срока, предусмотренного для проведения предварительной экспертизы.

4.2.5. Предварительную экспертизу проходят все заявки, имеющие регистрационный номер.

4.2.6. Заявки, имеющие статус «Л», проходят предварительную экспертизу в части определения перечня дополнительных документов, необходимых для проведения экспертизы по методу ExpressScan.

4.2.7. Предварительная экспертиза осуществляется на основании анкеты (Приложение 3) и резюме проекта (Приложение 4).

4.2.8. В ходе проведения предварительной экспертизы наставник-эксперт учитывает рекомендации других наставников для составления перечня дополнительных документов и материалов, необходимых для экспертизы по методу ExpressScan.

4.2.9. Результатом проведения предварительной экспертизы проекта является отчет наставника-эксперта, в котором отражается следующая информация:

- дата составления отчета;
- регистрационный номер рассматриваемой заявки;
- оценка соответствия проекта допустимым направлениям деятельности резидентов;
- оценка технической и экономической реализуемости;

ОАО «Технопарк Санкт-Петербурга»	
Временное Положение о допуске в бизнес-инкубатор «Ингрия»	

- перечень дополнительных документов, необходимых для проведения экспертизы по методу ExpresScan.

- 4.2.10. Директор по операционной деятельности принимает решение о допуске проекта к экспертизе по методу ExpresScan на основании отчета наставника-эксперта.
- 4.2.11. В случае если по итогам предварительной экспертизы проект был отклонен директором по операционной деятельности, секретарь бизнес-инкубатора высылает заявителю уведомление об отклонении заявки по электронной почте с указанием причины отклонения заявки. После устранения замечаний и доработки отклоненная заявка может быть подана заявителем повторно.
- 4.2.12. В случае если по итогам предварительной экспертизы проект был допущен директором по операционной деятельности к прохождению экспертизы по методу ExpresScan, секретарь бизнес-инкубатора высылает заявителю уведомление с результатами экспертизы, а также запрос на заполнение формы ExpresScan (Приложение 5) и перечень дополнительных документов и материалов по электронной почте.
- 4.2.13. Секретарь бизнес-инкубатора отмечает в базе заявок бизнес-инкубатора результаты предварительной экспертизы, а также дату получения Заявителем уведомления и запроса.
- 4.2.14. Заявитель должен в течение 30 календарных дней с момента получения уведомления и формы ExpresScan заполнить ее и вместе с другими документами предоставить секретарю бизнес-инкубатора лично либо по электронной почте.
- 4.2.15. В случае отсутствия ответа от заявителя в течение 20 календарных дней с момента получения заявителем уведомления и запроса, секретарь бизнес-инкубатора направляет уведомление заявителю о том, что у него осталось 10 дней для подготовки ответа.
- 4.2.16. В случае отсутствия ответа от заявителя в течение 30 календарных дней с момента получения заявителем уведомления и запроса, секретарь бизнес-инкубатора производит соответствующую отметку в базе заявок бизнес-инкубатора и аннулирует заявку.
- 4.2.17. Секретарь бизнес-инкубатора регистрирует входящие документы, полученные от резидента по запросу на проведение экспертизы ExpresScan, и направляет их наставнику-эксперту.

### **4.3. Экспертиза проекта по методу ExpresScan**

- 4.3.1. Экспертиза проекта по методу ExpresScan – это процедура бизнес-инкубатора, состоящая из оценки коммерческого потенциала заявки.
- 4.3.2. Экспертизу по методу ExpresScan проходят все зарегистрированные заявки.

ОАО «Технопарк Санкт-Петербурга»	
Временное Положение о допуске в бизнес-инкубатор «Ингрия»	

- 4.3.3. Ответственным за проведение экспертизы по методу ExpresScan является директор по операционной деятельности.
- 4.3.4. Директор по операционной деятельности назначает группу наставников (не менее 3 человек), которые проводят экспертизу по методу ExpresScan, а также назначает наставника, ответственного за подготовку сводного заключения по проекту, после получения секретарем бизнес-инкубатора заполненной формы ExpresScan и дополнительных документов от заявителя.
- 4.3.5. Экспертиза ExpresScan проводится наставниками после их назначения директором по операционной деятельности бизнес-инкубатора, а также получения заполненной формы ExpresScan (Приложение 5) и дополнительных документов от секретаря бизнес-инкубатора.
- 4.3.6. Наставники подготавливают заключения в форме протоколов ExpresScan (Приложение 7) и передают наставнику, ответственному за составление сводного заключения по проекту, в течение 5 рабочих дней.
- 4.3.7. В целях получения дополнительной информации наставник, ответственный за подготовку сводного заключения по проекту, может организовать встречу с заявителем, в ходе которой уточняются данные, необходимые для завершения экспертизы по методу ExpresScan. По требованию заявителя может быть подписано соглашение о конфиденциальности (Приложение 6).
- 4.3.8. Некоторые заявки могут быть направлены наставником, ответственным за подготовку сводного заключения по проекту, на дополнительную внешнюю экспертизу по согласованию с директором по операционной деятельности.
- 4.3.9. Результаты внешней экспертизы принимаются во внимание в качестве дополнительных материалов при проведении экспертизы по методу ExpresScan.
- 4.3.10. При проведении внешней экспертизы срок окончательной экспертизы составляет 7 рабочих дней после получения результатов внешней экспертизы.
- 4.3.11. Результатом проведения экспертизы по методу ExpresScan является сводное заключение по проекту, составленное на основе заполненных протоколов ExpresScan (Приложение 7).
- 4.3.12. Сводное заключение подготавливается наставником, ответственным за подготовку сводного заключения по проекту, в течение 2 рабочих дней с момента получения протоколов заполненных протоколов ExpresScan.
- 4.3.13. Сводное заключение о проекте содержит следующие элементы:
- дата составления заключения;
  - регистрационный номер рассматриваемой заявки;
  - результаты анализа протоколов ExpresScan;

ОАО «Технопарк Санкт-Петербурга»	
Временное Положение о допуске в бизнес-инкубатор «Ингрия»	

- интегральная балльная оценка по проекту;
- рекомендация по допуску проекта к реализации проекта по программе прединкубации/инкубации;
- прочие комментарии наставников.

4.3.14. Наставник передает сводное заключение по проекту директору по операционной деятельности для представления Директору бизнес-инкубатора.

#### **4.4. Принятие решения о допуске заявителя**

4.4.1. Директор бизнес-инкубатора принимает решение о допуске заявителя к участию в программе прединкубации/инкубации на основе сводного заключения наставника-эксперта.

4.4.2. Решение о допуске заявителя к участию в программе прединкубации/инкубации и интегральная балльная оценка проекта, поставленная наставником-экспертом, заносятся секретарем бизнес-инкубатора в базу данных заявок бизнес-инкубатора.

4.4.3. В случае принятия положительного решения о допуске заявителя к участию в программе прединкубации/инкубации, секретарь бизнес-инкубатора направляет заявителю соответствующее уведомление с приложением отчета наставника-эксперта, а также запрос на предоставление документов для проверки статуса заявителя в качестве субъекта малого предпринимательства (Приложение 8) и соглашение о конфиденциальности, если оно не было подписано ранее.

4.4.4. В случае принятия отрицательного решения о допуске заявителя к участию в программе прединкубации/инкубации, секретарь бизнес-инкубатора направляет заявителю соответствующее уведомление с приложением отчета наставника-эксперта по электронной почте.

#### **4.5. Проверка статуса заявителя**

4.5.1. Проверка статуса заявителя – это процедура бизнес-инкубатора, состоящая в проверке юристом бизнес-инкубатора документов Заявителя согласно Приложению 8 для определения соответствия Заявителя статусу субъекта малого предпринимательства.

4.5.2. Заявитель должен в течение 7 рабочих дней с момента получения запроса передать необходимые документы секретарю бизнес-инкубатора лично или по электронной почте.

4.5.3. Секретарь бизнес-инкубатора отмечает в базе заявок бизнес-инкубатора дату получения заявителем запроса на предоставление документов для проверки статуса заявителя в качестве субъекта малого предпринимательства.

ОАО «Технопарк Санкт-Петербурга»	
Временное Положение о допуске в бизнес-инкубатор «Ингрия»	

- 4.5.4. В случае отсутствия ответа от заявителя в течение 5 рабочих дней с момента получения запроса, секретарь бизнес-инкубатора направляет уведомление заявителю о том, что у него осталось 2 рабочих дня для подготовки ответа.
- 4.5.5. В случае отсутствия ответа от заявителя в течение 7 рабочих дней с момента получения запроса, секретарь бизнес-инкубатора производит соответствующую отметку в базе заявок бизнес-инкубатора и аннулирует заявку.
- 4.5.6. Секретарь бизнес-инкубатора проверяет комплектность представленных заявителем документов согласно Приложению 8. В случае некомплектности представленных заявителем документов, секретарь бизнес-инкубатора направляет соответствующее уведомление и запрос заявителю по электронной почте.
- 4.5.7. После получения полного комплекта документов от заявителя, секретарь бизнес-инкубатора регистрирует документы и отправляет оригиналы в архив.
- 4.5.8. Юрист бизнес-инкубатора рассматривает документы, поступившие от секретаря бизнес-инкубатора, подготавливает заключение о возможности заключения допуска заявителя к участию в программе прединкубации/инкубации и отправляет заключение секретарю бизнес-инкубатора в срок не более 3 рабочих дней с момента получения документов.
- 4.5.9. Заключение юриста может содержать либо положительную оценку статуса заявителя в качестве субъекта малого предпринимательства, либо отрицательную оценку статуса заявителя в качестве субъекта малого предпринимательства, либо замечания о несоответствии представленных документов требованиям законодательства РФ.
- 4.5.10. В случае получения секретарем бизнес-инкубатора положительного заключения юриста о статусе заявителя в качестве субъекта малого предпринимательства, секретарь бизнес-инкубатора делает отметку о результатах проверки в базе заявок бизнес-инкубатора и направляет соответствующее уведомление заявителю о возможности допуска заявителя к участию в программе прединкубации/инкубации.
- 4.5.11. В случае получения секретарем бизнес-инкубатора отрицательного заключения юриста о статусе заявителя в качестве субъекта малого предпринимательства, секретарь бизнес-инкубатора делает отметку о результатах проверки в базе заявок бизнес-инкубатора и направляет уведомление заявителю о невозможности допуска заявителя к участию в программе прединкубации/инкубации.
- 4.5.12. В случае получения секретарем бизнес-инкубатора заключения юриста о несоответствии представленных документов требованиям законодательства РФ, секретарь бизнес-инкубатора делает отметку о результатах проверки в базе заявок бизнес-инкубатора, направляет заявителю уведомление о результатах проверки и запрос на устранение замечаний.
- 4.5.13. Секретарь отмечает в базе заявок бизнес-инкубатора дату получения заявителем запроса.

ОАО «Технопарк Санкт-Петербурга»	
Временное Положение о допуске в бизнес-инкубатор «Ингрия»	

4.5.14. Заявитель предоставляет в бизнес-инкубатор в течение 3 рабочих дней с момента получения запроса необходимые (исправленные) документы лично либо по электронной почте.

4.5.15. В случае отсутствия ответа от заявителя в течение 2 рабочих дней с момента получения заявителем запроса, секретарь бизнес-инкубатора направляет уведомление заявителю о том, что у него остался 1 рабочий день для подготовки ответа.

4.5.16. В случае отсутствия ответа от заявителя в течение 3 рабочих дней с момента получения заявителем запроса секретарь бизнес-инкубатора производит соответствующую отметку в базе заявок бизнес-инкубатора и аннулирует заявку.

4.5.17. Статус заявителя в качестве субъекта малого предпринимательства считается подтвержденным с момента получения секретарем бизнес-инкубатора положительного заключения юриста бизнес-инкубатора о статусе заявителя в качестве субъекта малого предпринимательства.

4.5.18. Ответственность за подлинность документов, представленных Заявителем в соответствии с п.4.5. настоящего Положения (согласно Приложению 8) несет Заявитель.

## 5. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА

5.1. В течение 2 рабочих дней после подтверждения статуса заявителя в качестве субъекта малого предпринимательства осуществляется назначение наставника, ответственного за координацию работ резидента по программе прединкубации/инкубации.

5.2. В течение 2 рабочих дней после назначения наставника проводится встреча наставника с заявителем. Целями встречи являются:

- разработка и согласование базового плана-графика проекта для программы инкубации (приложение к типовому договору о предоставлении статуса резидента бизнес-инкубатора);
- заключение с бизнес-инкубатором договора о предоставлении статуса резидента на прединкубацию/инкубацию и выдача свидетельства о присвоении статуса резидента на прединкубацию/инкубацию.

5.3. В случае отказа в подписании договора о предоставлении статуса резидента бизнес-инкубатора со стороны заявителя, секретарь бизнес-инкубатора аннулирует заявку.

5.4. Максимальный срок действия договора для резидентов на прединкубацию составляет 6 месяцев.

5.5. Максимальный срок действия договора для резидентов на инкубацию составляет 11 месяцев. Договор для резидентов на инкубацию может быть продлен на 11 месяцев, но не

ОАО «Технопарк Санкт-Петербурга»	
Временное Положение о допуске в бизнес-инкубатор «Ингрия»	

более 2 (двух) раз. Суммарная продолжительность предоставления статуса резидента на инкубацию не может превышать 33 месяца.

## **6. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СТАТУСА РЕЗИДЕНТА БИЗНЕС-ИНКУБАТОРА**

6.1. В случае подписания договора о предоставлении статуса резидента бизнес-инкубатора со стороны заявителя, заявителю присваивается статус резидента и выдается свидетельство о присвоении статуса резидента. В соответствии с подписанным договором (типом программы инкубации, к которой получен допуск) резидент получает статус на прединкубацию/инкубацию.

6.2. Основания для утраты статуса резидента:

- истечение срока действия договора с бизнес-инкубатором;
- грубое неоднократное нарушение резидентом Положения «Об оказании услуг в бизнес-инкубаторе «Ингрия» и Положения «О внутреннем распорядке в бизнес-инкубаторе «Ингрия»;
- неоднократные нарушения резидентом сроков выполнения задач, определенных в базовом плане-графике проекта;
- задержка оплаты по договору с бизнес-инкубатором на срок более 60 календарных дней со дня наступления обязательств по оплате;
- утрата резидентом статуса субъекта малого предпринимательства;
- прекращение деятельности резидента в результате реорганизации или ликвидации;
- признание резидента несостоятельным (банкротом);
- подача резидентом заявления о расторжении договора с бизнес-инкубатором;
- иные основания в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.3. В случае выявления оснований для прекращения статуса резидента, бизнес-инкубатор прекращает допуск резидента к участию в программе прединкубации/инкубации путем расторжения договора о предоставлении статуса резидента на прединкубацию/инкубацию.

## **7. ПРИЛОЖЕНИЯ**

ПРИЛОЖЕНИЕ 1. ДОПУСТИМЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РЕЗИДЕНТОВ

ПРИЛОЖЕНИЕ 2. ЗАЯВКА

ПРИЛОЖЕНИЕ 3. АНКЕТА ПРОЕКТА

ПРИЛОЖЕНИЕ 4. РЕЗЮМЕ ПРОЕКТА

ОАО «Технопарк Санкт-Петербурга»	
Временное Положение о допуске в бизнес-инкубатор «Ингрия»	

ПРИЛОЖЕНИЕ 5. ФОРМА ExpressScan

ПРИЛОЖЕНИЕ 6. СОГЛАШЕНИЕ О КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ

ПРИЛОЖЕНИЕ 7. ПРОТОКОЛ ExpressScan

ПРИЛОЖЕНИЕ 8. ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ ПРЕТЕНДЕНТАМИ НА ДОПУСК В БИЗНЕС-ИНКУБАТОР

ОАО «Технопарк Санкт-Петербурга»	
Временное Положение о допуске в бизнес-инкубатор «Ингрия»	

## ПРИЛОЖЕНИЕ 1. ДОПУСТИМЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РЕЗИДЕНТОВ

Бизнес-инкубатор работает с проектами, которые отвечают одному из следующих критериев инновационной деятельности<sup>[1]</sup>:

- выполнение работ и (или) оказание услуг, направленных на создание и организацию производства принципиально новой с новыми потребительскими свойствами продукции (товаров, работ, услуг);
- создание и применение новых и модернизация существующих способов (технологии) производства, распространения и использования продукции (товаров, работ, услуг);
- применение структурных, финансово-экономических, кадровых, информационных и иных инноваций при выпуске, сбыте, продукции (товаров, работ, услуг), обеспечивающих экономию затрат или создающих условия для такой экономии.

Бизнес-инкубатор не работает с проектами, включающими следующие виды деятельности:

- Производство и распространение алкогольных напитков, табачных изделий, продукции эротического характера, создание и развитие военных технологий и технологий двойного назначения;
- Организация и проведение азартных игр;
- Добыча полезных ископаемых, за исключением разработки и использования технологий экологически чистого извлечения энергии;
- Розничная торговля, оптовая торговля и предоставление услуг населению, за исключением использующих публичные сети передачи данных или иные новые информационные и телекоммуникационные технологии в качестве основного способа продажи товаров и оказания услуг;
- Производство товаров народного потребления, за исключением разработки новых продуктов с использованием новых технологий;

<sup>[1]</sup> Постановление Правительства Санкт-Петербурга от 20.07.2007 N881 «Об основах инновационной политики в Санкт-Петербурге на 2008-2011 г»

ОАО «Технопарк Санкт-Петербурга»	
Временное Положение о допуске в бизнес-инкубатор «Ингрия»	

- Капитальное строительство, операции с коммерческой, промышленной и жилой недвижимостью, за исключением разработки новых технологий строительства и строительных материалов,
- Финансовые услуги.

ОАО «Технопарк Санкт-Петербурга»	
Временное Положение о допуске в бизнес-инкубатор «Ингрия»	

## ПРИЛОЖЕНИЕ 2. ЗАЯВКА

Директору  
 Бизнес-инкубатора «Ингрия»  
 Толстову И.Ю.  
 От \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас принять к рассмотрению анкету и резюме для определения возможности реализации в бизнес-инкубаторе «Ингрия» проекта «\_\_\_\_\_».

Приложение вышеуказанное по тексту на \_\_\_\_\_ листах.

С уважением,

Должность \_\_\_\_\_

ФИО \_\_\_\_\_

Дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 2009 г

ОАО «Технопарк Санкт-Петербурга»	
Временное Положение о допуске в бизнес-инкубатор «Ингрия»	

### ПРИЛОЖЕНИЕ 3. АНКЕТА ПРОЕКТА

#### АНКЕТА ПРОЕКТА

##### 1. Сведения о физическом/юридическом лице

Название организации*:	
Генеральный директор/Индивидуальный предприниматель/Физическое лицо:	
Юридический адрес*:	
Фактический адрес:	
Тел:	Факс:
ОГРН*:	ИНН:
КПП*:	ОКВЭД*:
р/с*:	
к/с*	БИК*:
*заполняется юридическими лицами	

##### 2. Название проекта

--

##### 3. Сфера реализации проекта (подчеркните нужное)

бм- биотехнологии и медицина

ик- информационные технологии и телекоммуникации

мх- материаловедение, химия и нанотехнологии

ээ- энергетика и энергосбережение

мп- машиностроение и приборостроение

эп- экология и природопользование

пт- потребительские товары

ОАО «Технопарк Санкт-Петербурга»	
Временное Положение о допуске в бизнес-инкубатор «Ингрия»	

другое (укажите сферу)

#### **4. Контактное лицо**

ФИО:
Телефон:
E-mail:
URL проекта:

ОАО «Технопарк Санкт-Петербурга»	
Временное Положение о допуске в бизнес-инкубатор «Ингрия»	

## ПРИЛОЖЕНИЕ 4. РЕЗЮМЕ ПРОЕКТА

### РЕЗЮМЕ ПРОЕКТА

(объем 3-4 страницы)

#### 1. Описание проблемы

Опишите, какую проблему решает Ваш проект.

#### 2. Решение и технология

Опишите, каким образом Ваш проект решает задачу.

#### 3. Команда

Опишите проектную команду: кто участвует и какую роль играет в проекте.

#### 4. Бизнес-модель

Объясните, каким образом Ваш бизнес «делает деньги» - кто Ваши клиенты, и за что они готовы платить.

#### 5. Рынок

Приведите объем целевого рынка, темп роста рынка за последние три-пять лет. На какие сегменты рынка Вы собираетесь выходить и почему.

#### 6. Продажи и продвижение

Опишите стратегию продвижения предлагаемого продукта или услуги по основным каналам продаж, работу с дистрибьюторами и поставщиками. Какого объема выручки и прибыли добьется Ваша компания за три года?

#### 7. Конкуренты

Перечислите конкурентов или проекты со схожими идеями. В чём состоят Ваши конкурентные преимущества?

#### 8. Текущая стадия и инвестиции

Каков текущий статус Вашего проекта? Какой объем инвестиций и сколько времени необходимо для обеспечения рентабельности проекта?

ОАО «Технопарк Санкт-Петербурга»	
Временное Положение о допуске в бизнес-инкубатор «Ингрия»	

### ПРИЛОЖЕНИЕ 5. ФОРМА ExpressScan

Название компании/индивидуального предпринимателя/физического лица:	
Дата:	
Место:	
Имя:	

#### 1. Описание продукта / услуги:

#### 2. Выгоды для покупателя:

#### 3. Защита интеллектуальной собственности

##### 3.1 Имеет ли компания права на объект интеллектуальной собственности?

Компания обладает правами на ОИС, патентом / заявкой/...../номер:

Указать также возможность или наличие зарубежного патентования

Кто-то другой обладает правами на ОИС (Указать, кто: партнеры, конкуренты. Если предполагается использование чужой ИС – указать на основании чего – договоры, протоколы о намерениях)

Подана заявка на регистрацию ОИС (указать стадию прохождения)

Имеются значительные «ноу-хау» (кратко указать суть)

Нет ОИС

##### 3.2 Проведена ли оценка новизны продукта?

Да (указать кем и когда проводилась оценка)

Укажите краткие ( 2-3 строки) выводы оценки

Нет

ОАО «Технопарк Санкт-Петербурга»	
Временное Положение о допуске в бизнес-инкубатор «Ингрия»	

### 3.3 Является ли продукт уникальным?

Да (в т. ч. и в мировом масштабе)

Нет

### 3.3 Насколько продукт готов (к производству и коммерциализации)?

Продукт готов к коммерциализации

Продукт нуждается в доработке

укажите стадию развития продукта:

- идея,
- обоснованная (чем? – экспертами, расчетами и т.д) идея
- экспериментально проверенная идея
- опытный образец (альфа\ бета версия для софта)

укажите оценочно, сколько необходимо времени (            месяцев) на доработку до перехода на следующий этап и до выпуска продукта на рынок)

## 4. Рынок

### 4.1. Проведен ли анализ рынка?

Анализ рынка проведен (указать, кто проводил анализ и каким образом)

Анализ рынка не проведен

### 4.2 Емкость рынка (российского) и доля компании на рынке?

Общий потенциал рынка в этом году:            руб., из которых наших продажи            руб.

Общий потенциал рынка через 2 года:            руб., из которых наших продажи            руб.

Общий потенциал рынка через 5 лет:            руб., из которых наших продажи            руб.

**То же (если есть оценки) для европейского \мирового рынка.**

**4.3 Какие имеются конкурирующие продукты (прямые, альтернативные) Имеются ли функциональные аналоги конструктивно иные, но решающие ту же проблему?**

ОАО «Технопарк Санкт-Петербурга»	
Временное Положение о допуске в бизнес-инкубатор «Ингрия»	

**4.4 Какие конкурентные преимущества имеются предлагаемого продукта/услуги (назовите 3 наиболее важных преимущества)?**

- 1.
- 2.
- 3.

**5. Маркетинг**

**5.1 Разработан ли маркетинговый план (рекламные сообщения, каналы сбыта, целевая аудитория, затраты и ожидаемый результат)?**

Да

Укажите краткие ( 2-3 строки) тезисы

Нет

**6. Продажи**

**6.1 Определены ли основные каналы сбыта и возможные партнеры по сбыту?**

Да (перечислите кто)

Нет, но есть потенциальные каналы сбыта и партнеры по сбыту (перечислите кто)

Нет

**Есть ли уже клиенты?**

Да (перечислите сколько и кто)

Нет, налажены контакты с перспективными клиентами (перечислите сколько и кто)

Нет

**7. Бизнес-модель**

**7.1 Опишите процесс производства вашего продукта или процесс оказания вашей услуги:**

ОАО «Технопарк Санкт-Петербурга»	
Временное Положение о допуске в бизнес-инкубатор «Ингрия»	

## 7.2 Опишите движение основных денежных потоков (кто платит и за что)

## 8. Команда

**8.1 Опишите состав и структуру вашей команды (назовите основные навыки (технические и предпринимательские) и опыт (предыдущие места работы и основные достижения) членов вашей команды):**

**8.2 Назовите, какие штатные единицы дополнительно необходимы для реализации вашего проекта:**

**8.3 Есть ли у команды желание, знания и навыки развивать собственный бизнес?**

Да

Да, но знания и навыки ограничены (укажите какие навыки вам необходимо приобрести, чтоб реализовать проект)

Нет

## 9. Финансирование.

### 9.1 Состояние денежных потоков

**Оборот предприятия за последний год, т.руб.**

**в т.ч. непосредственно связанный с проектом, т.руб**

**9.2 Полученное финансирование (акционерный капитал, венчурный капитал, гранты, займы)**

руб. (укажите кто профинансировал)

руб. (укажите кто профинансировал)

руб. (укажите кто профинансировал)

руб. (укажите кто профинансировал)

ОАО «Технопарк Санкт-Петербурга»	
Временное Положение о допуске в бизнес-инкубатор «Ингрия»	

**9.3 Укажите оценочный объем финансирования, который необходим для реализации проекта (в целом и по этапам):**

руб.

**9.4 Определен ли предполагаемый источник дополнительного финансирования?**

Да (укажите кто)

Нет, но имеется потенциальный источник финансирования (укажите кто)

Не определен

**10. Есть ли у компании написанный бизнес-план?**

Да

(Укажите краткие (2-3 строки) основные показатели.

Приложите Бизнес-план в виде отдельного файла)

Нет

ОАО «Технопарк Санкт-Петербурга»	
Временное Положение о допуске в бизнес-инкубатор «Ингрия»	

## ПРИЛОЖЕНИЕ 6. СОГЛАШЕНИЕ О КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ

### СОГЛАШЕНИЕ О КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ № \_\_\_\_\_

г. Санкт-Петербург « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2009 г.

НАСТОЯЩЕЕ СОГЛАШЕНИЕ О КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ (далее «Соглашение») заключено между ОАО «Технопарк Санкт-Петербурга», в лице Генерального директора Елина Евгения Ивановича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, в лице \_\_\_\_\_ действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны. Для целей настоящего Соглашения ОАО «Технопарк Санкт-Петербурга» и \_\_\_\_\_ совместно именуется Стороны и каждое в отдельности – Сторона.

НАСТОЯЩИМ СТОРОНЫ, ЖЕЛАЯ ОПРЕДЕЛИТЬ ДЛЯ СЕБЯ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА ПО НЕРАЗГЛАШЕНИЮ КОНФИДЕНЦИАЛЬНОЙ ИНФОРМАЦИИ, ДОГОВОРИЛИСЬ О НИЖЕСЛЕДУЮЩЕМ:

1. Используемый в настоящем Соглашении термин «Конфиденциальная Информация» означает все письменные документы, отчеты, протоколы, разъяснения, прогнозы, переписку между Сторонами с грифом «конфиденциально» и любые иные документы, содержащие или иным образом отражающие информацию о Сторонах, их учредителях, филиалах, представительствах, аффилированных лицах, дочерних и зависимых обществах, а также информацию о клиентах Сторон, которая не является общедоступной и будет периодически передаваться Сторонами друг другу.
2. Настоящим Стороны соглашаются при получении друг от друга Конфиденциальной Информации (как определено в п. 1 Соглашения) осуществлять такую же охрану конфиденциальности сообщенной информации, какая используется для охраны собственной Конфиденциальной Информации. Сторона, получившая Конфиденциальную Информацию, не должна разглашать ее третьим лицам полностью или частично, в любой форме, либо использовать в собственных интересах без предварительного письменного разрешения другой Стороны.
3. Стороны соглашаются с тем, что Конфиденциальная Информация передается, принимается и используется только теми уполномоченными сотрудниками Сторон, которым необходимо знать предоставленную информацию для выполнения обязательств Стороны, получающей информацию, перед Стороной, передающей такую информацию.

Стороны информируют друг друга о списке уполномоченных сотрудников.

ОАО «Технопарк Санкт-Петербурга»	
Временное Положение о допуске в бизнес-инкубатор «Ингрия»	

4. Несмотря на положения пункта 1 настоящего Соглашения, нижеследующая информация не будет считаться «Конфиденциальной Информацией» в целях настоящего Соглашения:

4.1. Информация, полученная одной из Сторон или ее Представителями от третьего лица, которое свободно от каких-либо запретов в отношении передачи такой Информации на основании его договорных, законных обязательств или обязательств, основанных на доверии перед другой Стороной;

4.2. Информация, которая является или становится общедоступной не в результате ее раскрытия одной из Сторон;

4.3. Информация, которая становится известной одной из Сторон в результате ее собственных исследований, проведенных без использования и не в результате раскрытия другой Стороной Информации.

5. По требованию Стороны передавшей Конфиденциальную Информацию все оригиналы и копии материальных носителей Конфиденциальной Информации подлежат незамедлительному возврату другой Стороной. Любая Конфиденциальная Информация, не истребованная вышеуказанным способом, будет храниться другой Стороной в соответствии с настоящим Соглашением, либо уничтожена по согласованию с другой Стороной.

6. Если одна из Сторон или ее Представители будут обязаны по закону раскрыть любую Конфиденциальную Информацию правительственным, административным или судебным органам государства, немедленное письменное уведомление об этом факте должно быть направлено другой Стороне.

7. Настоящее Соглашение заключено на 1 (Один) год с момента его подписания. Стороны обязуются сохранять конфиденциальность информации в течение трех лет после истечения срока действия настоящего Соглашения. По согласованию сторон действие Соглашения может быть пролонгировано на согласованных условиях.

8. Настоящее Соглашение регулируется и подлежит исполнению и толкованию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9. Все споры и разногласия между Сторонами, возникающие из настоящего Соглашения или в связи с ним, будут разрешаться путем переговоров. В случае невозможности урегулирования таких споров и разногласий путем переговоров они подлежат разрешению в установленном законодательством РФ порядке.

10. Настоящее Соглашение представляет собой исчерпывающую договоренность между Сторонами в отношении изложенных в нем положений и заменяет собой любые предшествующие и предварительные, как письменные, так и устные, соглашения и договоренности Сторон.

11. В случае если условия настоящего Соглашения противоречат условиям о конфиденциальности, содержащимся в заключенном Сторонами договоре, применяются условия, указанные в таком договоре.

12. Все поправки, дополнения, изменения и приложения к настоящему Соглашению действительны и являются неотъемлемой частью настоящего Соглашения, если они совершены в письменной форме и подписаны Сторонами.

ОАО «Технопарк Санкт-Петербурга»	
Временное Положение о допуске в бизнес-инкубатор «Ингрия»	

13. Вся Конфиденциальная Информация считается надлежащим образом представленной, если передана лично, с курьером или по факсу по нижеследующим адресам с указанием имени уполномоченного сотрудника.

**ОАО «Технопарк Санкт-Петербурга»**  
 192029, Санкт-Петербург, проспект  
 Обуховской обороны д.70, корпус 2,  
 помещение 414  
 Тел.: 313-10-85, 313-10-86  
 Факс: 313-10-87  
 E-mail: referent@technoparkspb.ru

В ПОДТВЕРЖДЕНИЕ ВЫШЕСКАЗАННОГО, Стороны подписали настоящее Соглашение в 2 (двух) оригинальных экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон в упомянутом выше месте и в упомянутую выше дату.

**Генеральный директор**

**ОАО «Технопарк Санкт-Петербурга»**

\_\_\_\_\_

МП

\_\_\_\_\_ **Е.И. Елин**

МП

ОАО «Технопарк Санкт-Петербурга»	
Временное Положение о допуске в бизнес-инкубатор «Ингрия»	

## ПРИЛОЖЕНИЕ 7. ПРОТОКОЛ ExpressScan

Эксперт: \_\_\_\_\_  
 Дата: \_\_\_\_\_  
 Название проекта: \_\_\_\_\_

№ п/п	Критерий оценки	Варианты оценки	Оценка проекта
	<b>Основные критерии</b>		
1	Инновационность	1.Ничего нового, повторяет уже известные изобретения/продукты 2.Имеет некоторые преимущества перед аналогами 3.Инновационный продукт 4.Высоко инновационный продукт 5.Уникальный продукт, не имеющий аналогов	от 1 до 5
2	Техническая реализуемость	1.Не реализуем в принципе (нарушает физ. законы и т.п.) или на современном уровне техники. 2.Крайне сложно реализуем\ требует очень крупных и длительных НИОКР 3. Реализуем с умеренной сложностью 4. Реализуем \ есть все необходимые предпосылки 5.Легко реализуем\ уже начата реализация	от 1 до 5
3	Состоятельность бизнес модели	1.Не реализуем в принципе (противоречит экон. законам и т.п.) или на современном уровне экономики. 2.Крайне сложно реализуем\ требует очень крупных\ длительных вложений или дотаций\ рискован 3. Реализуем с умеренной сложностью и приемлемыми экономическими показателями 4.Реализуем с хорошими экономическими показателями 5.Легко реализуем с отличными экономическими показателями	от 1 до 5
4	Объем рынка	1.Маленький/ничтожный 2.Насыщенный рынок, не имеющий потенциала для роста, локальный 3.Маленький рынок, имеющий потенциал для роста или большой, но стабильный рынок 4.Большой, увеличивающийся рынок, международного значения 5.Огромный, быстро растущий, глобальный рынок, или принципиально новый большой рынок,	от 1 до 5

ОАО «Технопарк Санкт-Петербурга»	
Временное Положение о допуске в бизнес-инкубатор «Ингрия»	

		создаваемый инновацией.	
5	Команда	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Команда неприемлема</li> <li>2. Требуется изменения на нескольких ключевых должностях</li> <li>3. Неплохая команда, над которой нужно работать</li> <li>4. Сильная команда</li> <li>5. Команда мирового уровня</li> </ol>	от 1 до 5
	Среднее значение по 5 критериям:		
	<b>Справочные критерии</b>		
6	Масштабируемость проекта	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Не масштабируется</li> <li>2. Сложно/долго масштабируется</li> <li>3. Масштабируется с существенными ограничениями</li> <li>4. Масштабируется</li> <li>5. Легко масштабируется даже на мировом рынке</li> </ol>	от 1 до 5
7	Перспективы привлечения крупного венчурного финансирования	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Невозможно привлечение венчурного финансирования</li> <li>2. Возможно привлечение только бизнес-ангелов или частных инвесторов</li> <li>3. Есть потенциал к венчурному финансированию</li> <li>4. Хорошие шансы привлечения финансирования</li> <li>5. Уже привлечено венчурное финансирование</li> </ol>	от 1 до 5
	<b>Выводы</b>		
B2	Рекомендации эксперта	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Не подходит для инкубации</li> <li>2. Слабый проект, практически нет потенциала</li> <li>3. Имеет потенциал, имеет ограничения</li> <li>4. Сильный проект, высокие потенциалы</li> <li>5. Очень сильный проект, потенциал выхода на мировой рынок</li> </ol>	от 1 до 5

**Итоговые комментарии и рекомендации:**

---

ОАО «Технопарк Санкт-Петербурга»	
Временное Положение о допуске в бизнес-инкубатор «Ингрия»	

## **ПРИЛОЖЕНИЕ 8. ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ ПРЕТЕНДЕНТАМИ НА ДОПУСК В БИЗНЕС-ИНКУБАТОР**

В составе документации по отбору проекта на допуск в Бизнес-инкубатор ОАО «Технопарк Санкт-Петербурга» претендентами должны представляться заверенные претендентами копии документов, подтверждающие их статус в качестве субъектов малого предпринимательства.

**1. ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬ (ИП)** (физические лица, внесенные в единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей и осуществляющие предпринимательскую деятельность без образования юридического лица) представляют:

1. Свидетельство о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя (свидетельство о внесении ИП в ЕГРИП).
2. Справка о средней численности работников ИП за предшествующий календарный год (или за период, прошедший со дня государственной регистрации) - до ста человек включительно.
3. Бухгалтерская справка, подтверждающая выручку от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость или балансовую стоимость активов (остаточную стоимость основных средств и нематериальных активов) ИП за предшествующий календарный год (или за период, прошедший со дня государственной регистрации) - менее 400 млн. рублей.

## **2. ЮРИДИЧЕСКИЕ ЛИЦА (КОММЕРЧЕСКИЕ ОРГАНИЗАЦИИ)**

1. Устав.
2. Свидетельство о внесении юридического лица в ЕГРЮЛ.
3. Документ, подтверждающий избрание (назначение) руководителя юридического лица.
4. Документ, подтверждающий состав и доли участия участников юридического лица:
  - a. Суммарная доля участия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, иностранных юридических лиц, иностранных граждан, общественных и религиозных организаций (объединений), благотворительных и иных фондов в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) указанных юридических лиц не должна превышать двадцать пять процентов (за исключением активов акционерных инвестиционных фондов и закрытых паевых инвестиционных фондов);
  - b. Доля участия, принадлежащая одному или нескольким юридическим лицам, не являющимся субъектами малого и среднего предпринимательства, не должна превышать двадцать пять процентов.
5. Справка о средней численности работников юридического лица за предшествующий календарный год (или за период, прошедший со дня государственной регистрации) - до ста человек включительно.
6. Бухгалтерская справка, подтверждающая выручку от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость или балансовую стоимость активов (остаточную стоимость основных средств и нематериальных активов) юридического лица за предшествующий календарный год (или за период, прошедший со дня государственной регистрации) - менее 400 млн. рублей